

ОГЛАСОВАНО  
Председатель  
управляющего совета  
МОУ СШ № 3  
\_\_\_\_\_ М.Н. Подшивалова  
\_\_\_\_\_

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета МОУ СШ № 3.  
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СШ № 3  
г. Волжского  
Волгоградской области  
\_\_\_\_\_ М.Г. Тубекова  
\_\_\_\_\_

## **Положение**

**о службе психолого-педагогического сопровождения  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 3 г. Волжского Волгоградской области»**

**г. Волжский**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения» (далее – СППС) МОУ СШ № 3 (далее – учреждение) регламентирует деятельность по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидностью (далее – обучающиеся).

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2019 № ТС-551-07 «О сопровождении обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.02.2019 № ТС-421-07 «О работе с обучающимися с нарушением чтения и письма»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 (в ред. от 17.02.2023) (далее – ФГОС НОО ОВЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 (в ред. от 17.02.2023) (далее – ФГОС УО);
- Федеральной основной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной основной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной основной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 № 371;
- Федеральной адаптированной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1023;
- Федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1025;
- Федеральной адаптированной образовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 № 1026;
- Уставом и локальными нормативными актами учреждения;
- Положением о Психолого-педагогическом консилиуме учреждения.

1.2. Служба ППС является скоординированным, объединенным общими целями коллективом специалистов, реализующим программы психолого- педагогического сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей), членов педагогического коллектива учреждения.

1.3. Заседание СППС осуществляется не реже 3-х раз за учебный год.

1.4. Под психолого-педагогическим сопровождением в данном Положении понимается система профессиональной деятельности специалистов учреждения, направленная на создание

психолого-педагогических и социальных условий для решения задач развития обучающихся с учетом их возможностей и психофизических особенностей.

1.5. Основными принципами работы СППС являются:

- приоритет интересов обучающихся;
- непрерывность и комплексный подход в организации психолого-педагогического сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение обсуждаются на Управляющем совете учреждения и утверждаются приказом директора учреждения.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Цели и задачи оказания психолого-педагогической помощи.**

2.1. Цель деятельности СППС заключается в реализации психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса путем осуществления комплекса профилактических, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации обучающихся.

2.2. Задачи СППС:

- Защита прав и интересов обучающихся, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических проблем;
- Квалифицированная комплексная диагностика развития ребенка с целью раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- Содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация в рамках индивидуального образовательного маршрута (далее – ИОМ) программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, решения проблем взаимодействий со сверстниками, учителями, родителями;
- Развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений;
- Оказание психолого-педагогической помощи родителям в решении вопросов воспитания и обучения детей. Привлечение родителей (законных представителей) ребенка к участию в коррекционно-образовательном процессе;
- Проведение консультативно-просветительской работы. Пропаганда специальных знаний среди педагогов и родителей (законных представителей);
- Участие в разработке и экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения;
- Подготовка и ведение документации по установленной форме в соответствии с данным Положением.

## **3. Направления деятельности**

### **3.1. Психолого-педагогическая диагностика:**

- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности обучающегося, его потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин, вызывающих трудности в освоении образовательной программы, проблемы эмоционально-волевой сферы, решения проблем взаимодействий со сверстниками, учителями, родителями;
- определение динамики речевого и психического развития детей, их успешности в освоении основной, (адаптированной основной) образовательных программ.

### **3.2. Психолого-коррекционная работа:**

- организация и проведение психологических занятий, тренингов, практикумов по развитию способностей участников образовательных отношений.

**3.3. Психолого-педагогическое просвещение** участников образовательных отношений с целью создания условий, направленных на повышение профессиональной компетенции

педагогических работников, родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания обучающихся.

**3.4. Социально-педагогическое и психологическое консультирование** участников образовательных отношений по различным психолого-педагогическим проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации.

**3.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика** возможных неблагоприятных в условиях образовательного процесса:

- предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, факторов асоциального поведения;
- разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- пропаганда здорового образа жизни;
- целенаправленная систематическая совместная работа учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей и воспитателей по созданию условий, направленных на профилактику нарушений развития высших психических функций (далее – ВПФ).

**3.6. Организационно-методическая деятельность:**

- проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов психолого-педагогического и социального сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию);
- участие в семинарах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;
- совместная деятельность специалистов СППС по разработке и реализации коррекционных программ, курсов;
- формирование банка универсальных диагностических методик для специалистов СППС;
- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому сопровождению.

#### **4. Состав и организация деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения**

4.1. В Службу входят следующие специалисты учреждения: учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальные педагоги, тьюторы (специалисты сопровождения по заключению ТПМПК или ЦПМПК).

4.2. К деятельности Службы могут привлекаться классные руководители, педагоги дополнительного образования, педагог-библиотекарь, методисты, родители (законные представители) обучающихся.

4.3. Специалисты СППС осуществляют совместную деятельность по психолого-педагогическому сопровождению в соответствии с должностными инструкциями.

4.4. Решение о психолого-педагогическом сопровождении обучающегося и его семьи принимается на заседании психолого-педагогического консилиума учреждения.

4.5. Ответственный за организацию работы СППС выполняет следующие функции:

- Координирует работу специалистов СППС по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, коррекционных курсов;
- Организует и совершенствует методическое обеспечение процесса психолого-педагогического сопровождения;
- Обеспечивает специалистов СППС необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- Организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания психолого-педагогического сопровождения;
- Осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической помощи;
- Представляет отчет о работе СППС;
- Психологом самостоятельно в течение учебного года.

4.6. Организация психолого-педагогической работы по сопровождению учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы и имеющих

проблемы в развитии и социальной адаптации на начальном, основном общем и среднем общем уровнях образования.

Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, имеющим проблемы в развитии и социальной адаптации, Психолого-педагогический консилиум учреждения определяет направление коррекционно-развивающего сопровождения (психологическое, логопедическое). Заключение врачебной комиссии и заключение территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии не требуется.

**Организация логопедической помощи** детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации предоставляется обучающимся по заключению психолого-педагогического консилиума учреждения.

- На логопедические занятия зачисляются обучающиеся, имеющие различные нарушения в развитии речи на родном (русском) языке:

- Фонетические нарушения (простая и сложная дислалия, а также недостатки произношения, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата – дизартрия, ринопалия);

- Фонематическое недоразвитие;

- Фонетико-фонематическое недоразвитие;

- Нарушение письма и чтения (дислексия, дисграфия).

- Выявление детей с речевыми нарушениями для зачисления на логопедические занятия проводится с 1 по 25 сентября.

- Зачисление детей на занятия с учителем-логопедом проводится с согласия родителей (законных представителей) учащихся на основании заявления-запроса.

- По результатам обследования, заключения и рекомендаций психолого-педагогического консилиума формируется списочный состав детей для коррекционной работы на текущий учебный год.

- Если ребенок имеет более сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения углубленной диагностики на ЦПМПК с целью определения образовательного маршрута для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

- В течение года учитель-логопед обследует обучающихся по запросу родителей, учителей, администрации.

- Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, являются подгрупповые занятия.

- Продолжительность занятий не должна превышать продолжительность одного урока.

- Периодичность подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития.

**Организация психологического сопровождения** обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

На развивающие занятия с педагогом-психологом зачисляются обучающиеся, имеющие:

- слабые коммуникативные навыки;

- недоразвитие познавательной сферы;

- повышенную тревожность;

- детские страхи;

- эмоциональную нестабильность;

- признаки гиперактивности и синдрома дефицита внимания;

- сенсорную депривацию;

- признаки одаренности и опережающего развития

Подбор детей для зачисления на развивающие занятия проводится с письменного согласия родителей (законных представителей). Все дети, нуждающиеся в развивающих занятиях с педагогом-психологом, регистрируются в списке для последующего распределения по группам в зависимости от вида занятий.

На каждого обучающегося, зачисленного на развивающие занятия, педагог-психолог составляет **индивидуальный маршрут психологического сопровождения**.

Основной формой организации работы являются групповые и подгрупповые занятия.

Состав группы не является постоянным и может меняться педагогом-психологом

самостоятельно в течение учебного года.

4.7. Организация психолого-педагогической работы по предоставлению специальных условий образования детям с ОВЗ НОО, ООО, СОО.

Предоставление специальных условий образования детям с ОВЗ осуществляется только по заключению ТПМПК или ЦППМК и заявлению родителей (законных представителей).

**Организация логопедической помощи** детям с ограниченными возможностями здоровья.

- Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия. В подгруппы зачисляются учащиеся с однородной структурой нарушения речи.

- Периодичность, форма и длительность занятий определяется ИОМ, разработанным на основе АООП.

- С индивидуальным образовательным маршрутом и расписанием занятий специалистов с обучающимся родители (законные представители) знакомятся под роспись.

- Продолжительность логопедических занятий не должна превышать 40 минут.

- Ответственность за обязательное посещение учащимися логопедических занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели групп по присмотру и уходу, классный руководитель и администрация школы.

**Организация дефектологической помощи** детям с ограниченными возможностями здоровья.

- Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются подгрупповые и индивидуальные дефектологические занятия. В подгруппы зачисляются учащиеся с однородной структурой дефекта. Периодичность, форма и длительность занятий определяется ИОМ, разработанным на основе АООП.

- С индивидуальным образовательным маршрутом и расписанием занятий специалистов с ребенком родители (законные представители) знакомятся под роспись.

- Продолжительность дефектологических занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами».

- Ответственность за обязательное посещение учащимися дефектологических занятий несут родители (законные представители), учитель-дефектолог, воспитатели групп по присмотру и уходу, классный руководитель и администрация школы.

**Организация психологической помощи** детям с ограниченными возможностями здоровья.

- Основной формой организации коррекционной работы являются индивидуальные, групповые и подгрупповые занятия.

- Периодичность, форма и длительность занятий определяется ИОМ, разработанным на основе АООП.

- С индивидуальным образовательным маршрутом и расписанием занятий специалистов с ребенком родители (законные представители) знакомятся под роспись.

- Продолжительность психологических занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами».

- Ответственность за обязательное посещение учащимися психологических занятий несут родители (законные представители), педагог-психолог, воспитатели групп по присмотру и уходу, классный руководитель и администрация школы.

### **Организация помощи социального педагога**

Основные формы организации коррекционной работы социального педагога:

- Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета;
- Групповая работа (беседы) на различные темы, способствующие социализации ребенка;
- Индивидуальная работа с опекаемыми детьми и опекунами;
- Индивидуальная работа с детьми «группы риска»;

- Профилактика правонарушений и преступлений среди подростков;
- Индивидуальная работа с малообеспеченными и многодетными семьями, находящимися в социально опасном положении;
- Консультационная помощь участникам образовательных отношений.

### **Организация помощи тьютора**

Основные формы организации коррекционной работы тьютора:

- Индивидуальная тьюторская консультация (беседа), позволяющая организовать процесс сопровождения целенаправленно, эффективно, повысить активность обучающегося;
- Диалогические отношения для совместного поиска способа решения проблемы;
- Групповая тьюторская консультация. В рамках таких групповых занятий (как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работ: мотивационную, коммуникативную рефлексивную.

### **5. Ведение документации для учета коррекционного процесса.**

5.1. В перечень нормативной документации педагогов-психологов входят:

- Циклограмма работы;
- Годовой план работы (Форма 1);
- План работы на неделю (Форма 2);
- План работы (циклограмма-расписание) на рабочую неделю (Форма 3);
- Журналы учета видов работ в электронном виде (в бумажном по запросу);
- Статистический отчет в электронном виде (в бумажном по запросу).

5.2. Для учета коррекционного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- Годовой план работы;
- График работы;
- Журнал обследования состояния речи детей (с 4 лет);
- Список детей, нуждающихся в логопедической помощи;
- Индивидуальная Речевая карта;
- Список детей, зачисленных на коррекционные занятия;
- Рабочие программы учителя-логопеда;
- Журнал учета посещаемости групповых логопедических занятий;
- Табель учета посещаемости индивидуальных занятий;
- Расписание коррекционных занятий по дням недели;
- Индивидуальный маршрут сопровождения, отражающий этапы и результативность коррекционной работы, динамику занятий;
- Отчёт о работе, проделанной за текущий учебный год (по полугодиям).

5.3. Для учета коррекционного процесса учитель-дефектолог ведет следующую документацию:

- План работы на учебный год;
- График работы;
- Протокол дефектологического обследования (диагностическая карта) на начало и конец года;
- Список детей, зачисленных на коррекционные занятия;
- Рабочая программа учителя-дефектолога;
- Посещаемости групповых занятий;
- Табель учета посещаемости индивидуальных занятий;
- Ежемесячная Журнал учета циклограмма-расписание распределения детей на занятия;
- Расписание коррекционных занятий по дням недели;
- Индивидуальный маршрут сопровождения, отражающий этапы и результативность коррекционной работы, динамику занятий;
- Отчёт о работе (по полугодиям).

5.4. Для учета коррекционного процесса социальный педагог ведет следующую документацию:

- План работы;
- График работы;

- Циклограмма работы на учебный год;
- Акты посещения детей;
- Материалы посещения детей;
- Профилактические работы с несовершеннолетними;
- Протоколы совета профилактики;
- Личные дела семей, состоящих на разных видах учета;
- Личные дела детей, состоящих на разных видах учета.

5.5. Для учета коррекционного процесса **тьютор** ведет следующую документацию:

- План работы на год, триместр;
- Программа сопровождения ИОТ и ИУП обучающегося;
- Дневник наблюдений;
- Анализ реализации программы сопровождения ИОТ и УИП;
- Материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования на уровне тьюторанов и их семей;
- Журнал учета посещаемости и успеваемости тьюторантов.

## **6. Права и обязанности работника СППС**

6.1. Учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог и педагог-психолог имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий образовательного учреждения;
- формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.

6.2 Учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог и педагог-психолог обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов логопедической, дефектологической и психологической работы лицами, не обладающим соответствующей профессиональной подготовкой;
- нести ответственность за своевременное выявление детей с нарушениями в развитии, за правильное комплектование групп с учётом структуры дефекта, а также за организацию коррекционно-развивающего обучения и сопровождения обучающихся, имеющих отклонения в развитии;
- способствовать формированию общей культуры личности, социализации;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, и нести ответственность за их реализацию не в полном объёме;
- своевременно и в полном объеме вести рабочую документацию, указанную в пункте 5 настоящего Положения.
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период коррекционно-образовательного процесса.

## **7. Режим рабочего времени специалистов СППС**

Режим рабочего времени специалистов психолого-педагогического сопровождения регулируется с учетом:

- выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;



- времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий.

### **7.1 Рабочее время педагога-психолога.**

В соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации (письмо Минобрнауки Российской Федерации от 24.12.2001 № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога») рекомендовано следующее распределение рабочего времени педагога-психолога образовательной организации в неделю: в пределах **не менее** половины недельной продолжительности рабочего времени – на выполнение индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей, учебной, просветительской работы с обучающимися; на экспертную, консультационную работу с педагогическими, руководящими работниками образовательной организации, родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей; на участие в психолого-педагогическом консилиуме учреждения.

В соответствии с «Положением о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений», утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.03.2004г. № 945 режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах одной ставки при пятидневной рабочей неделе составляет 36 часов в неделю. Таким образом, рабочий день психолога с учетом 30 минутного перерыва на обед составляет 7 часов 42 минуты.

Время, затраченное на исполнение того или иного вида работы, может варьироваться в зависимости от причин обращений к психологу, первичности или повторности обращения, возраста, состояния и других особенностей обращающегося.

Кроме того, в соответствии с запросами учреждения, сочетание вида работы и количества рабочего времени на его выполнение может меняться. Если на какой-то вид деятельности запрос не предъявляется, то освободившееся время распределяется по усмотрению психолога и согласованию администрации на другие, более необходимые виды работы.

### **7.2. Рабочее время учителя-логопеда, учителя-дефектолога.**

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, утвержденная Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601, норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителям-логопедам (учителям-дефектологам).

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул.

### **7.3. Рабочее время социального педагога, тьютора.**

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- социальному педагогу;
- тьютору.